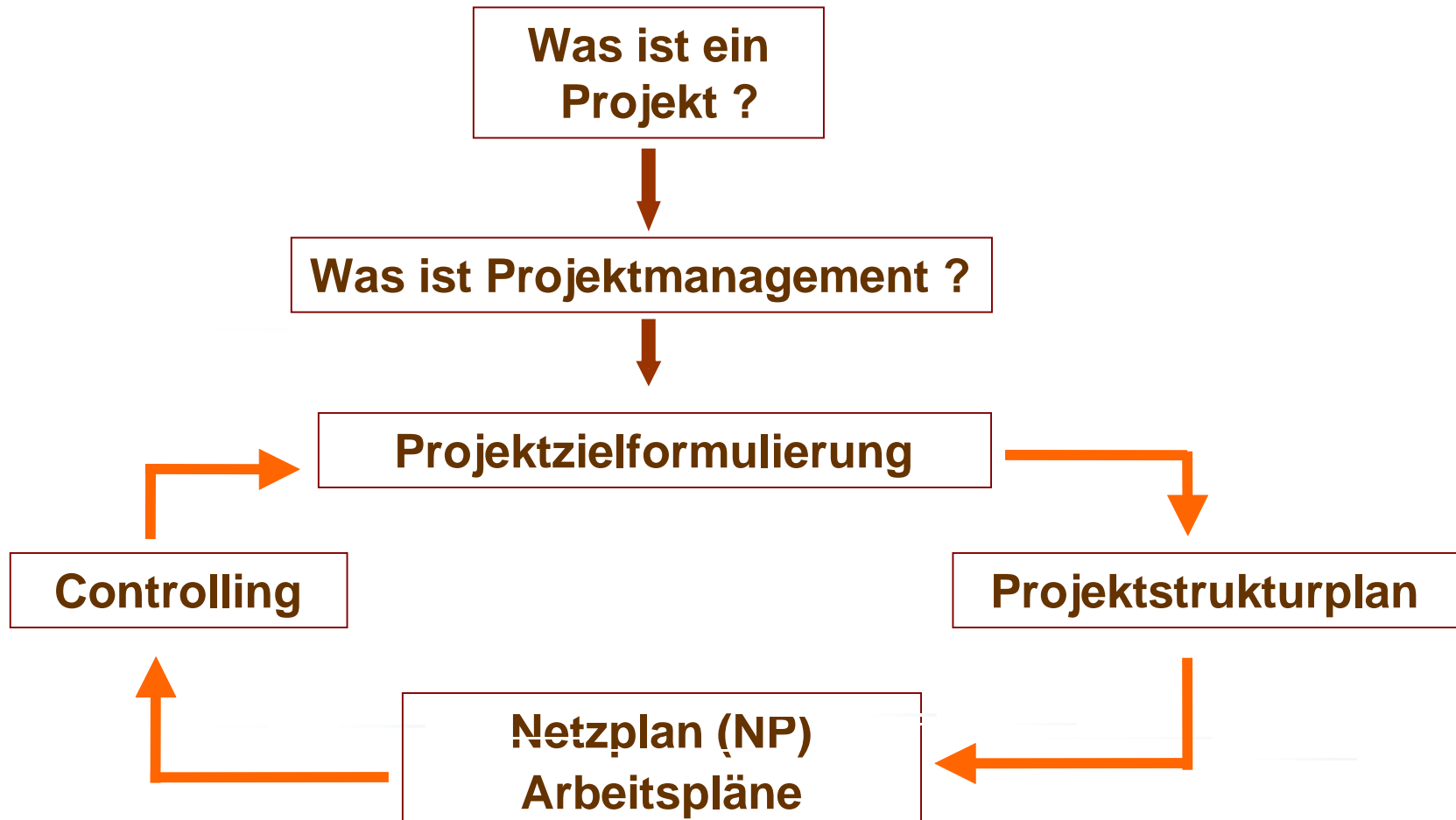


# PROJEKTE

## Einstieg und Ablauf

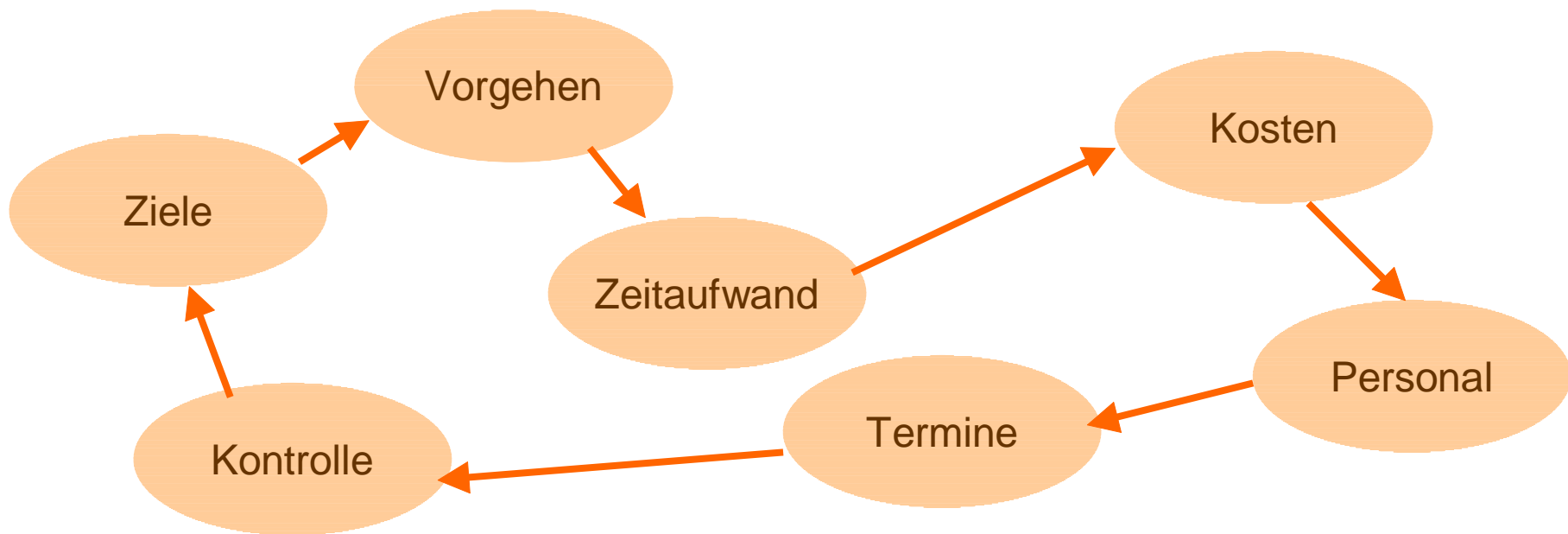


## Was ist Projektmanagement ?

Projektmanagement bedeutet, die Elemente eines

Planungsprozesses in eine angemessene Reihenfolge zu bringen.

„Sie sind verantwortlich“.



# Was ist ein Projekt?

## Definition

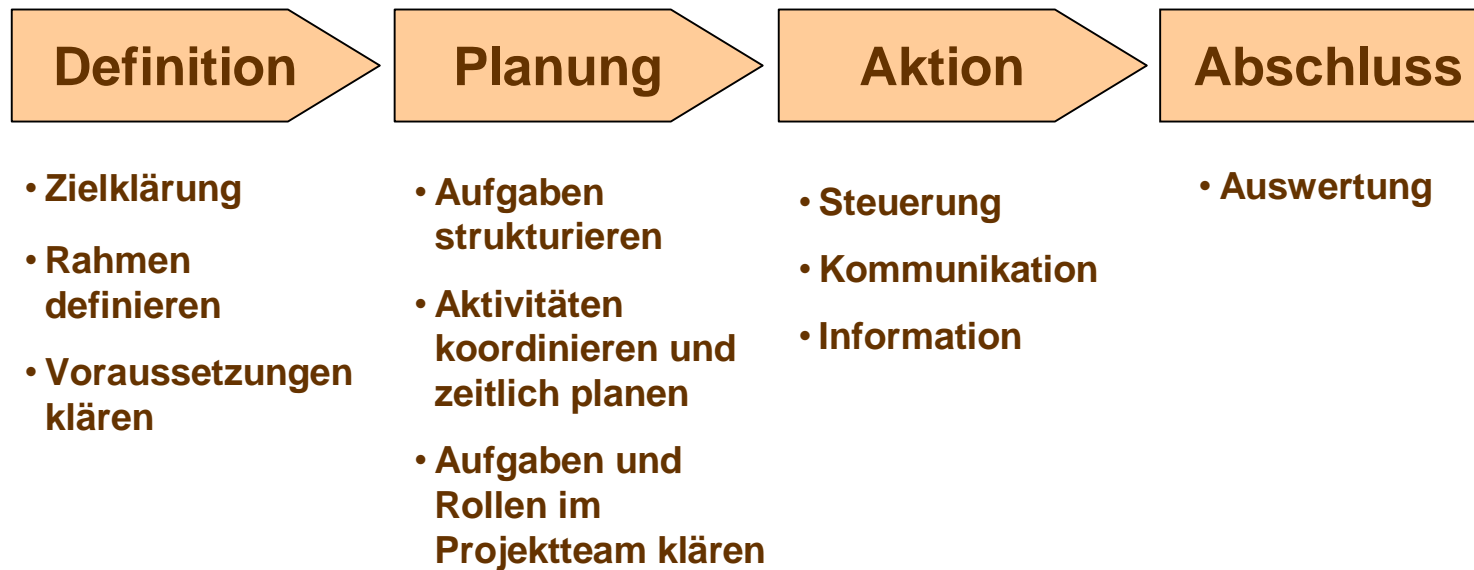
Ein Projekt ist ein zeitlich befristetes Vorhaben, das keine Routinetätigkeit ist.

### Kennzeichen von Projekten:

- Klare Zielsetzung
- Zeitlich klare Abgrenzung [Anfang und Ende stehen fest]
- Hoher Grad an Komplexität
- Beteiligung mehrerer Personen / Gruppen
- Projektspezifische Organisation

# Phasen eines Projekts

Die vier Phasen eines Projekts:



-> Ab wann beginnen Sie, die Menschen mitzunehmen?

## Phasen eines Projekts

Die Praxis sieht häufig so aus:



**Je mehr Zeit Sie in die ersten beiden Phasen der Definition und der Planung investieren,  
desto größer ist die Erfolgchance Ihres Projekts.**

**„Wenn du wenig Zeit hast, nimm dir am Anfang viel davon“**

# Warum Projektmanagement ?

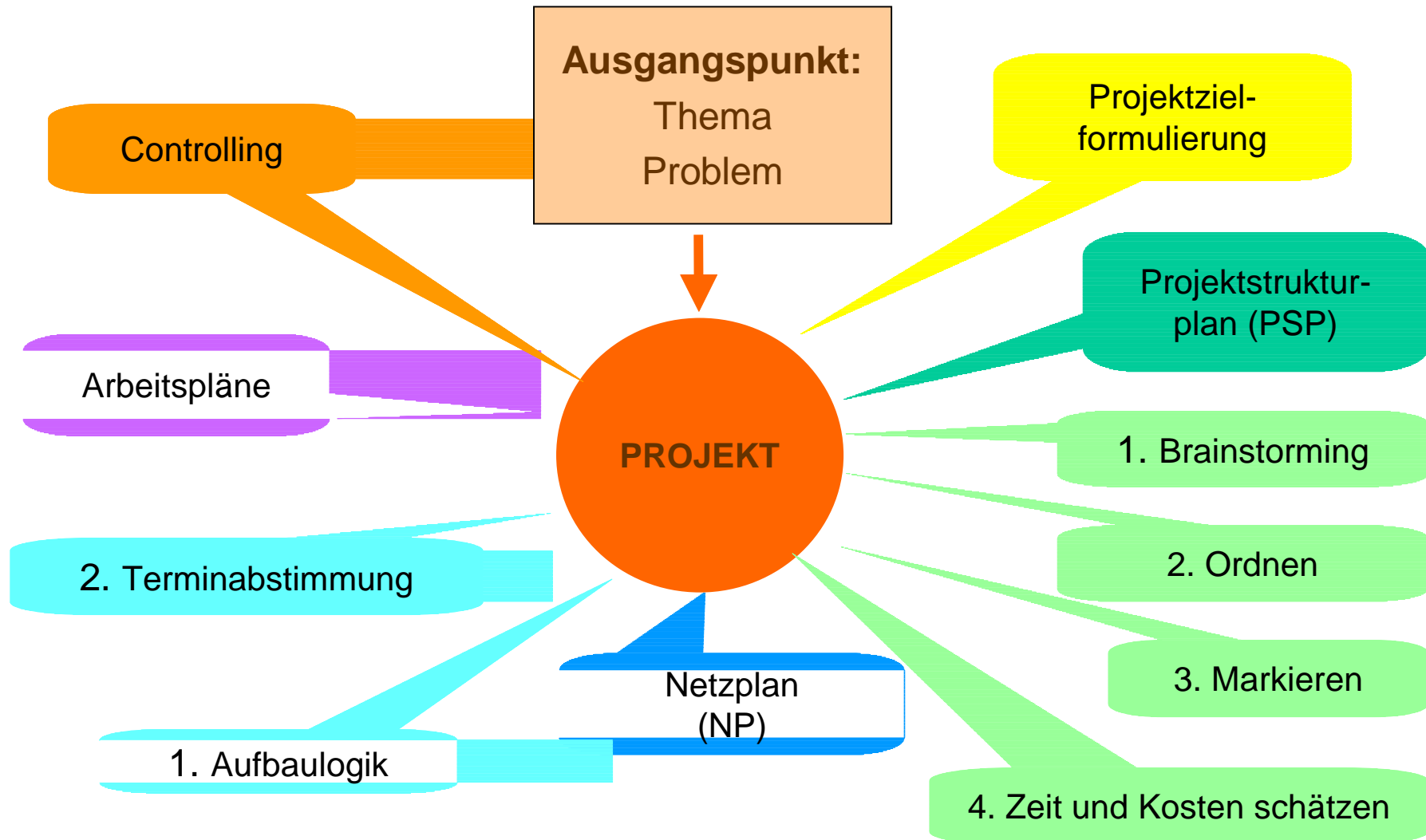
**Die Stärken der Methode liegen darin, dass die richtigen [notwendigen] Fragen zur richtigen Zeit gestellt werden.**

**Außerdem in der:**

- **Überschaubarkeit [durch Visualisierung]**
- **Möglichkeit der Kontrolle**
- **Zielorientierung**
- **Abwägbarkeit hinsichtlich des Aufwandes**
- **Transparenz [und damit der möglichen Akzeptanz]**
- **Selbsttragfähigkeit [macht die inhaltlichen Schwächen offenbar und korrigierbar]**

# Projektmanagement in der Praxis

## Übersicht



# Projektmanagement in der Praxis

Ausgangspunkt: Projektthemen auswählen

„change management“

## 1. Möglichkeit [deduktiv]:

Leitbild



Konkrete Ziele

[unter Beachtung der Bestandsaufnahme]

## 2. Möglichkeit [induktiv]:

Bestandsaufnahme



Konkrete Ziele

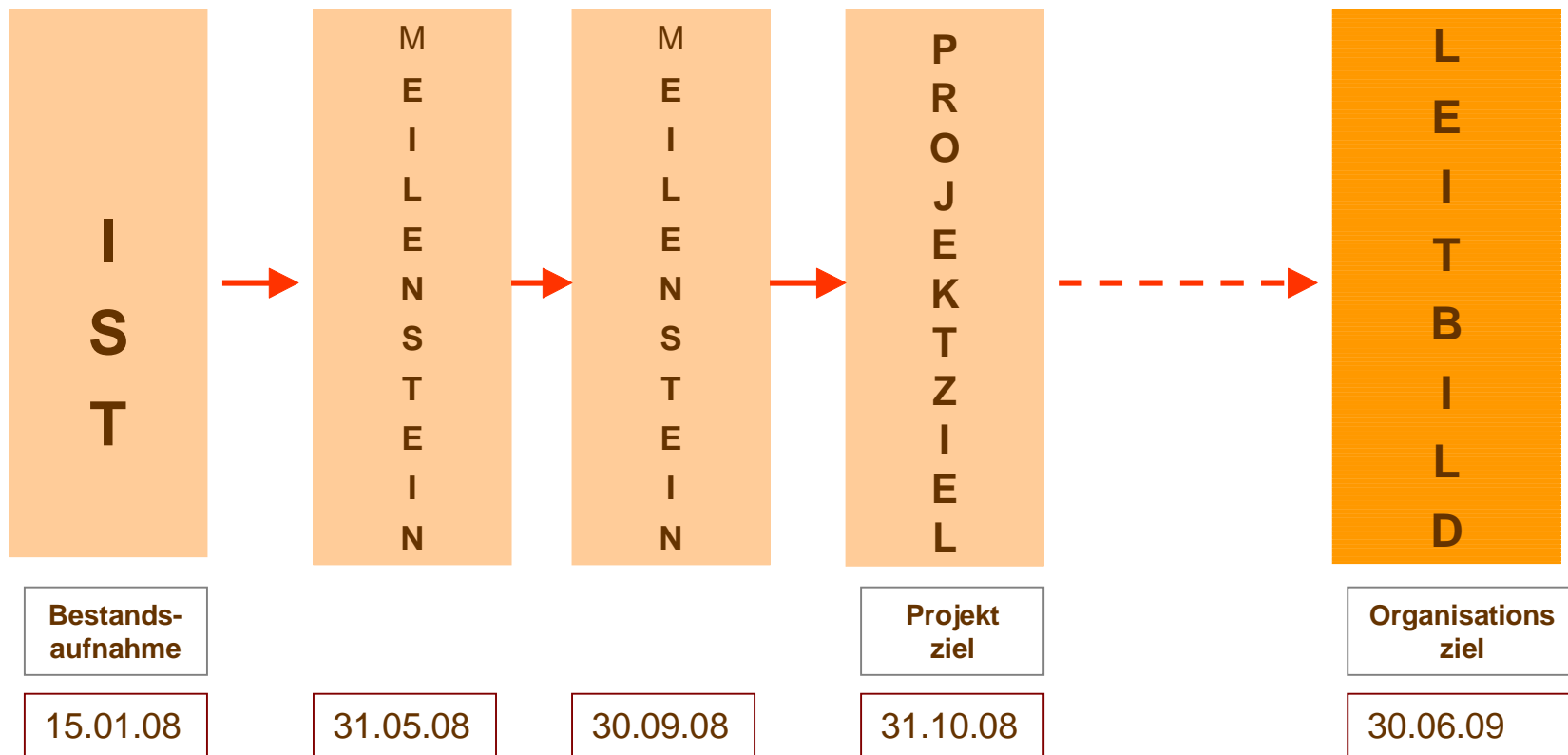
[unter Beachtung des Leitbildes]



# Projektmanagement in der Praxis

Exkurs: Was ist ein Ziel ?

Ein Ziel ist die gedankliche Vorwegnahme eines gewünschten Zustandes, der in der Zukunft liegt.



# Projektmanagement in der Praxis

Projektzielformulierung: Eigenschaften von Projektzielen

<b>S</b>	PEZIFISCH
<b>M</b>	ESSBAR
<b>A</b>	KZEPTIERT
<b>R</b>	EALISTISCH
<b>T</b>	ERMINIERT

**Ziele sind grundsätzlich schriftlich zu fixieren!**

# Projektmanagement in der Praxis

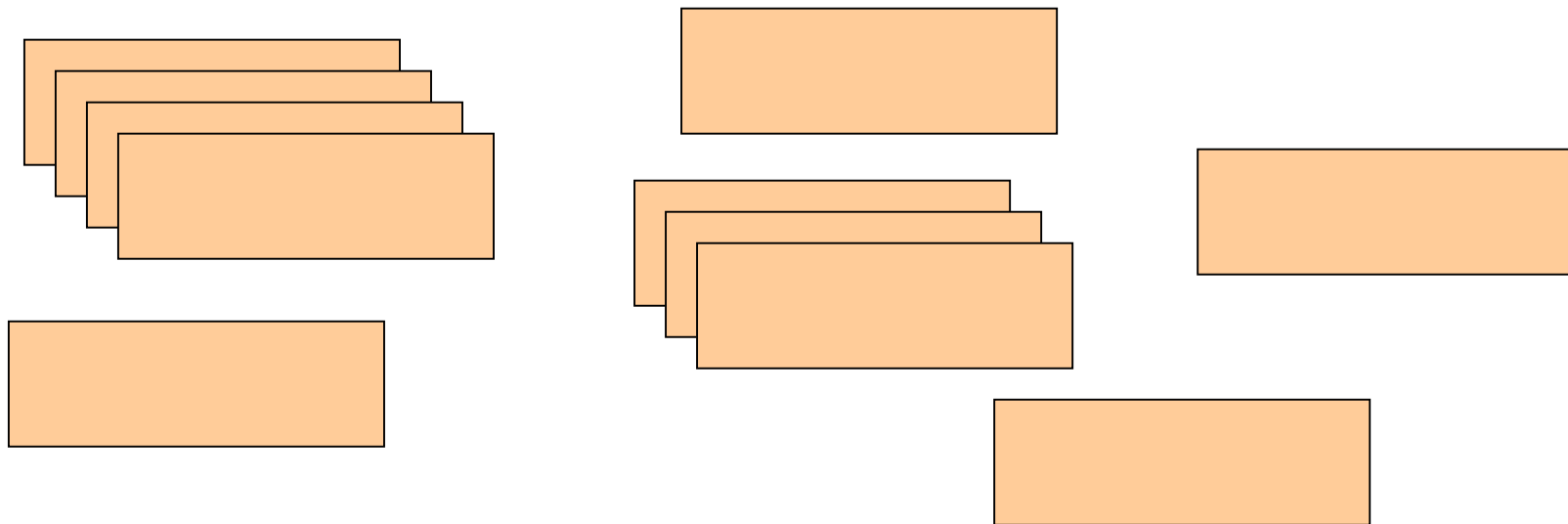
## Projektzielformulierung: Checkliste

Kriterium	Ja	Nein
Spezifisch, Konkret [kein Spielraum für Interpretationen]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Messbar, überprüfbar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Akzeptiert, wertvoll, von allen mitgetragen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realistisch, erreichbar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Terminiert	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mit eigener Leistung erreichbar, unter eigener Kontrolle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# Projektmanagement in der Praxis

## Projektstrukturplan PSP

### 1. Phase: Brainstorming

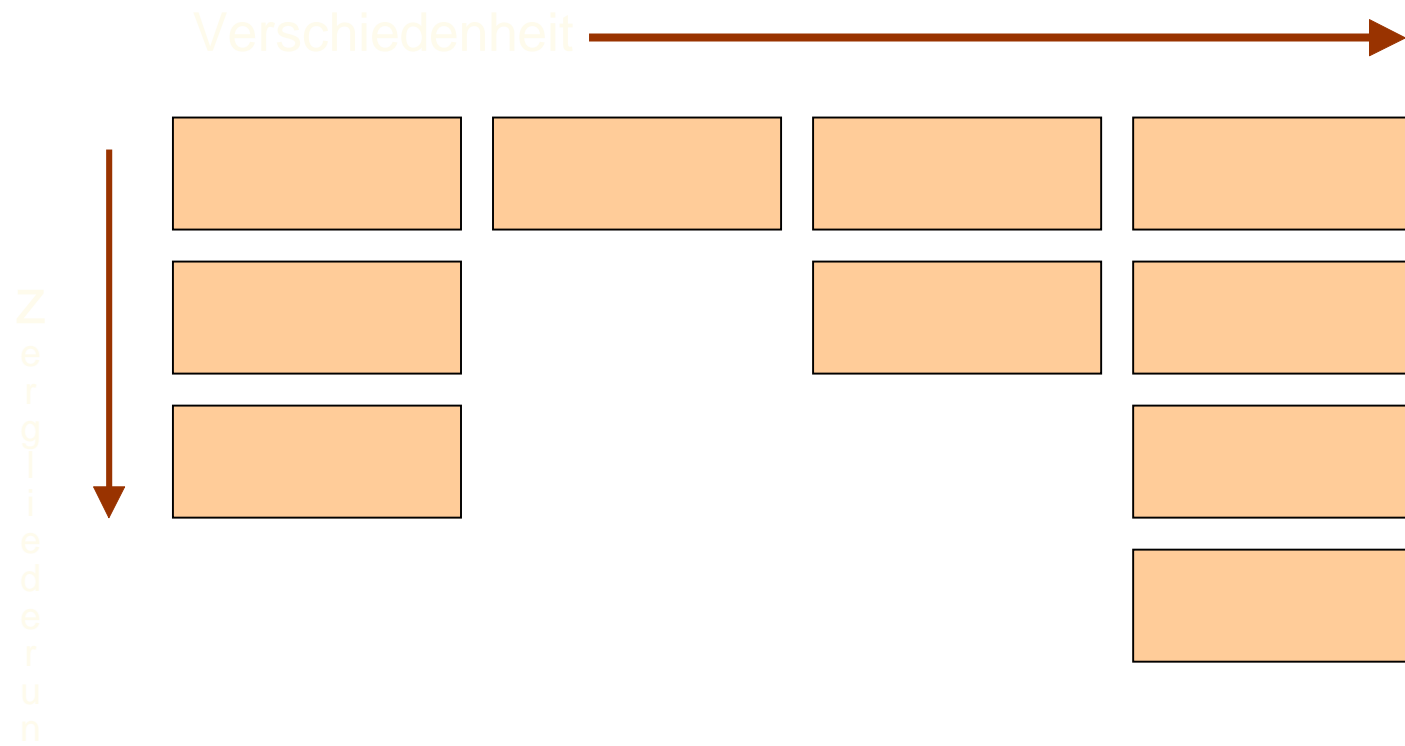


(, Kreativitätstechniken', methodisches Vorgehen')

# Projektmanagement in der Praxis

## Projektstrukturplan PSP

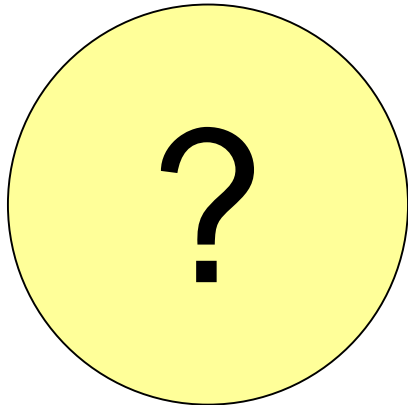
### 2. Phase: Ordnen



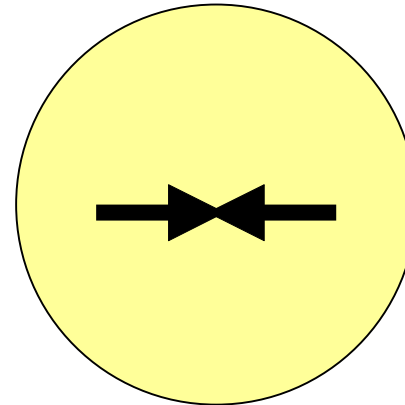
# Projektmanagement in der Praxis

## Projektstrukturplan PSP

### 3. Phase: Markieren



bedeutet:  
unklar



bedeutet:  
umstritten

# Projektmanagement in der Praxis

## Projektstrukturplan PSP

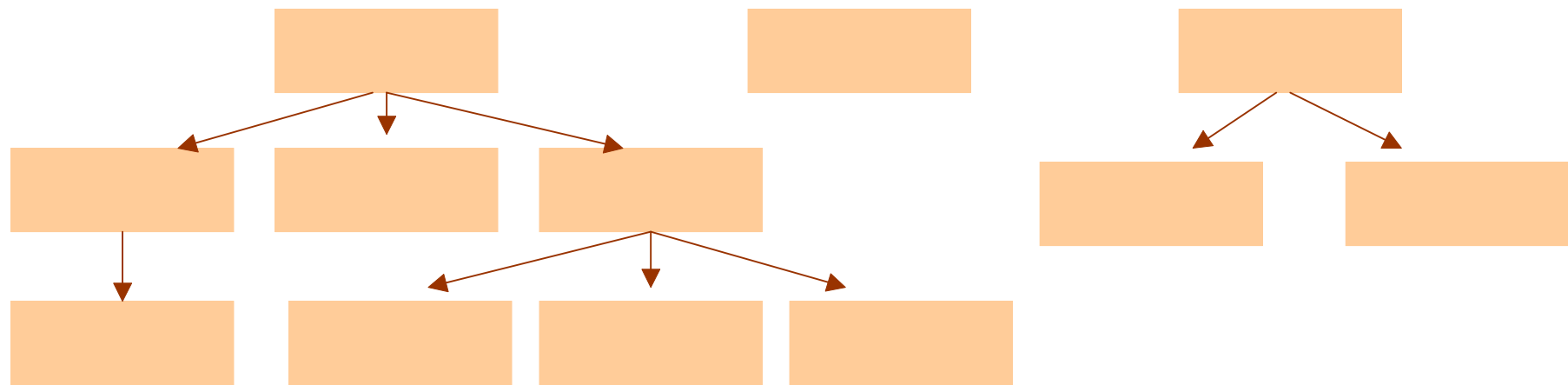
### 4. Phase: Zeitbedarf und Kosten schätzen

6	1	3	5
2		6	2
4			3
			1

# Projektmanagement in der Praxis

## Projektstrukturplan PSP

### 5. Phase: Projektstrukturplan

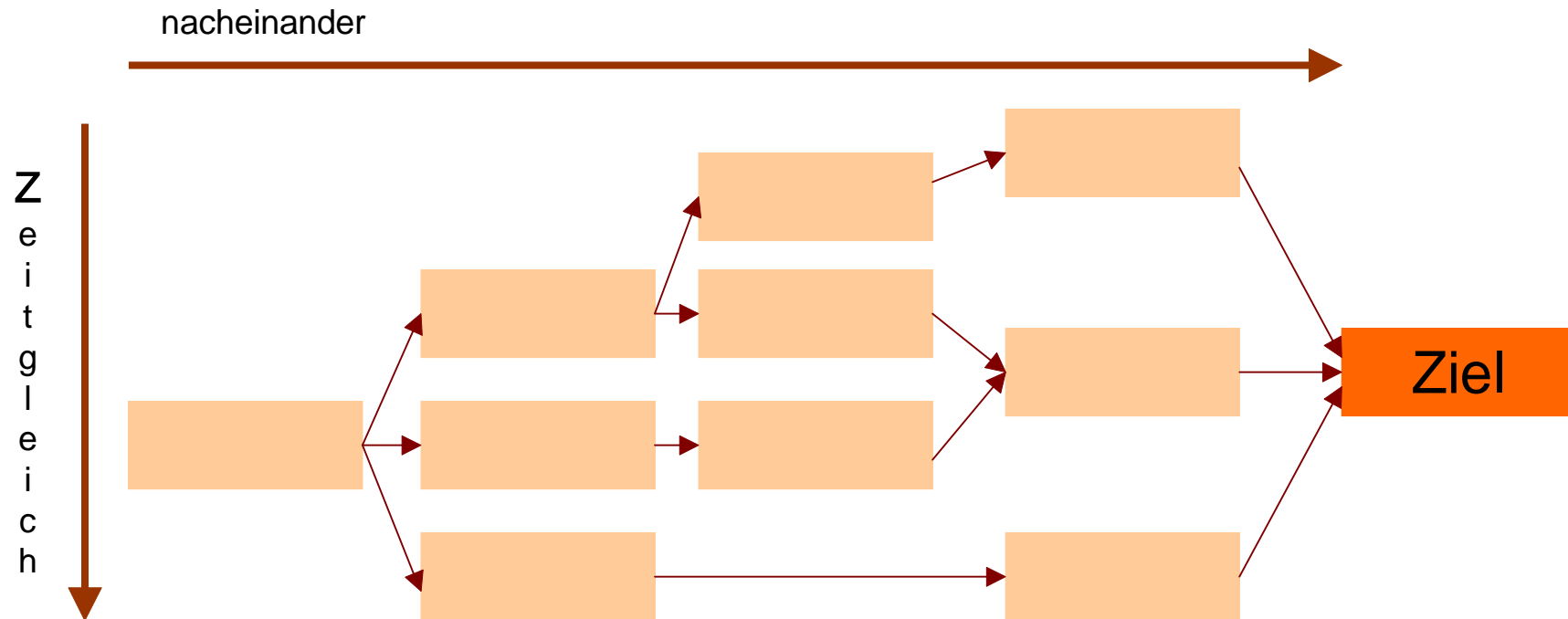




# Projektmanagement in der Praxis

Netzplan (NP)

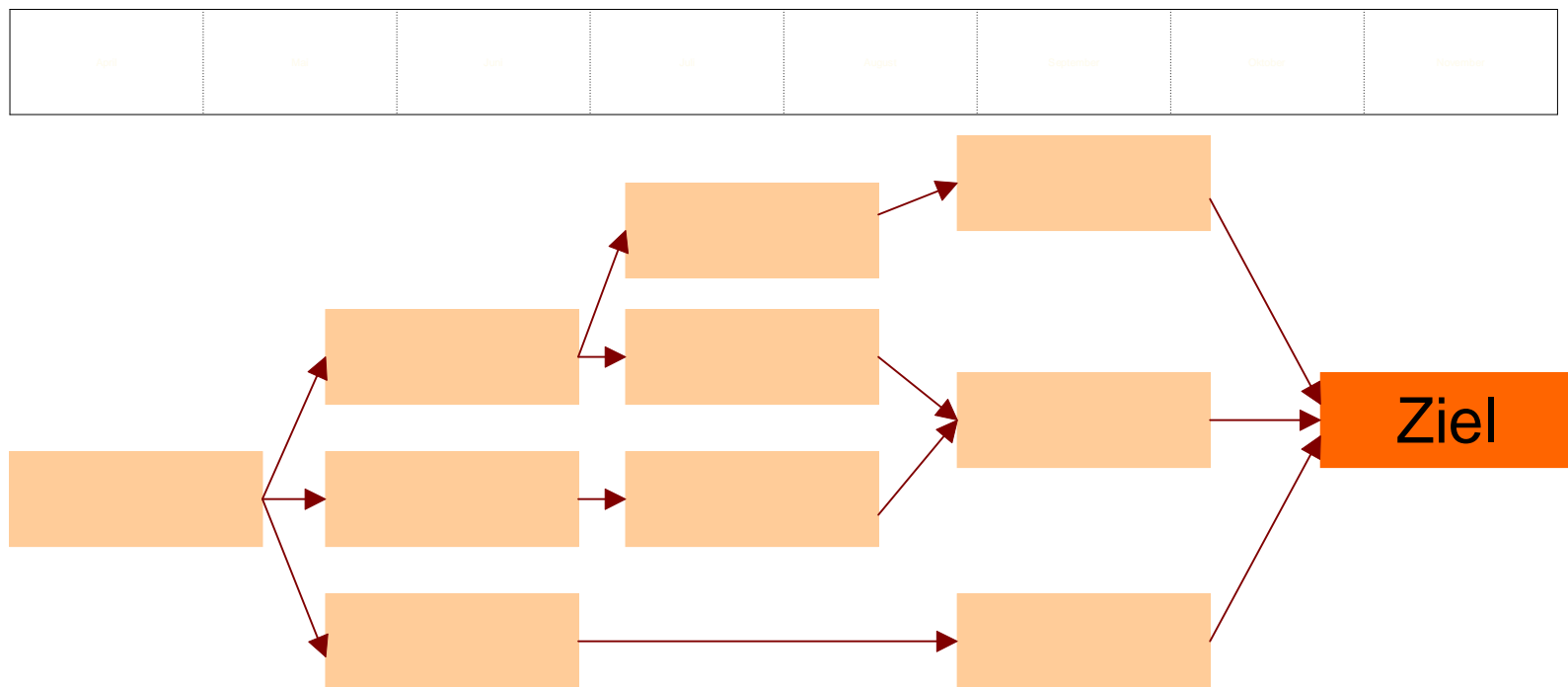
## 1. Phase: Aufbaulogik



# Projektmanagement in der Praxis

Netzplan (NP)

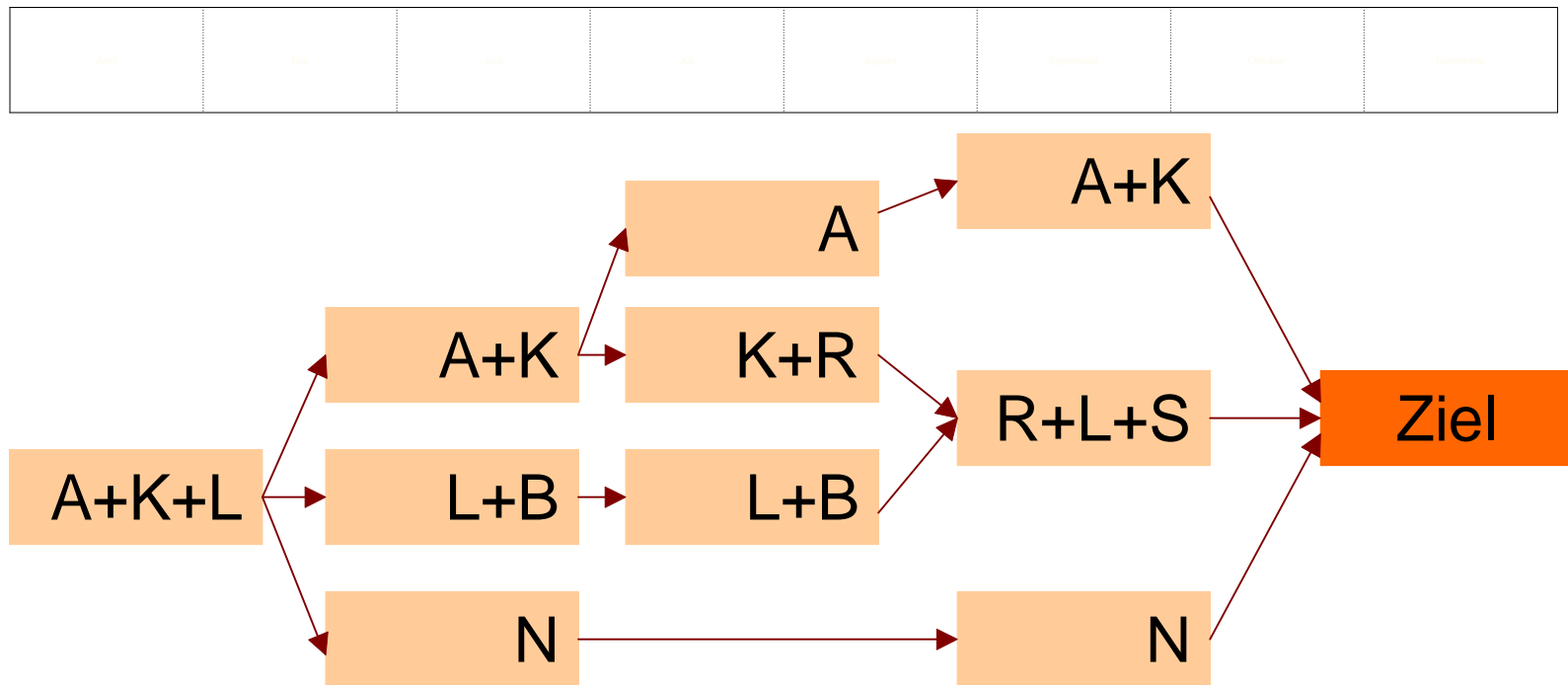
## 2. Phase: Termine abstimmen



# Projektmanagement in der Praxis

Netzplan (NP)

## 3. Phase: Personen zuordnen



# Projektmanagement in der Praxis

## Netzplan (NP)

### 4. Phase: Arbeitsübersicht

	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Summe
<b>A</b>	4	6	4	9		7	4	6	40
<b>K</b>	4	6	4	11		7	4	6	42
<b>L</b>	4	9	6	10		5	6	9	49
<b>B</b>		9	6	10					25
<b>N</b>		7	12			8	5	3	35
<b>R</b>				11		5	6	9	31
<b>S</b>						5	6	9	20
<b>Summe</b>	12	37	32	51	0	37	31	42	242

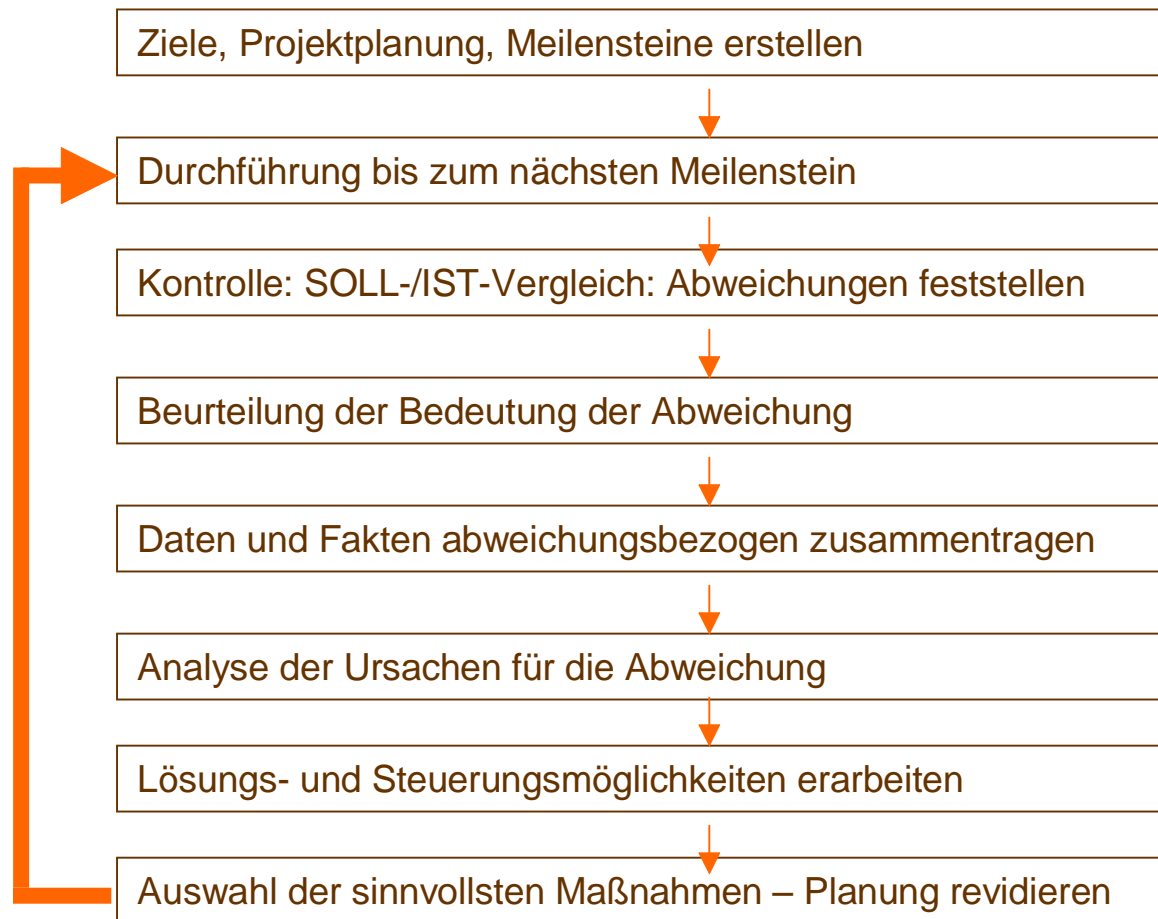
# Projektmanagement in der Praxis

## Arbeitspläne

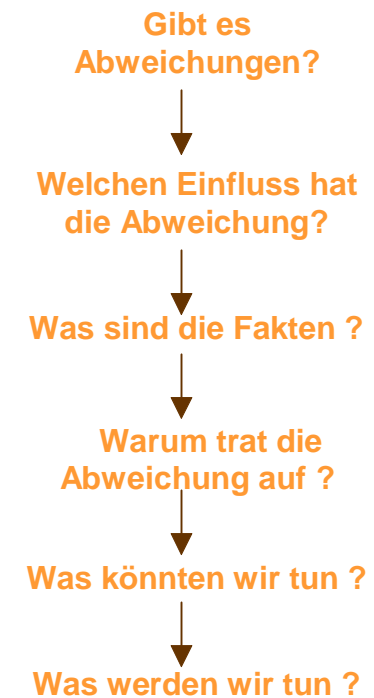
Wer ?	Wann ?	Was ?	Geplante Zeit	Gebrauchte Zeit
A				
K				
L				
B				
N				
R				
S				

# Projektmanagement in der Praxis

## Phasenkonzept des Controlling



## Hilfsfragen



## Zusammenfassung

Themen und Anforderungen

### Werkzeuge:

- Termine
- Adressen, Ansprechpartner
- Aufgabenmanagement
- Projektplanung
- Wissensvermittlung / Wissen zugänglich machen

### Rahmenbedingungen:

- Standort- und Technologieübergreifend
- Ready to go, Denken in Plattformen
- Modularität
- Berechtigungen und Rollen

